

SUCHEN SIE EINE NEUE AUFGABE?

Ab dem **1. Dezember 2025** oder nach Vereinbarung haben wir die richtige Stelle für Sie!

Administration Unterricht und Erlebnisprogramme (40%)

WAS SIE ERWARTET

In dieser spannenden Drehscheibenfunktion sind Sie für die Administration des Religionsunterrichts, der Erlebnisprogramme Pfefferstern und der Konfirmationsarbeit verantwortlich und unterstützen die verschiedenen Teams und Mitarbeitenden. Dazu gehören

- ... Kommunikation und Korrespondenz mit Eltern, Schülern und Mitarbeitenden
- ... Administration Religionsunterricht (1. – 6. Klasse)
- ... Administration Pfefferstern und Konfirmationsweg (1. – 3. Oberstufe)
- ... Verwaltung der Schüler- und Moduldaten
- ... Verwaltung der Webseite «Pfefferstern»
- ... Unterstützung in Modulen des «Pfefferstern»

WAS SIE MITBRINGEN

- ... gute kommunikative Fähigkeiten
- ... sehr selbständiges Arbeiten und Planen
- ... vernetztes Denken und Teamfähigkeit
- ... Freude im Umgang mit Jugendlichen
- ... zeitliche Flexibilität
- ... sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel)
- ... versiert im Umgang mit Social Media
- ... sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ... Identifikation mit christlichen Werten und Inhalten

WAS WIR BIETEN

- ... flexible Arbeitszeitgestaltung
- ... eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ... ein motiviertes Team
- ... eine vielfältige und lebendige Kirchgemeinde
- ... attraktive und moderne Infrastruktur
- ... zeitgemässe Anstellungsbedingungen

WER WIR SIND ...

Wir sind eine lebendige Kirchgemeinde am Zürichsee mit rund 5'200 Mitgliedern und rund 400 Kindern und Jugendlichen im Bereich Unterricht und Erlebnisprogramme. Sie finden uns unter **ref-rajo.ch** und **pfefferstern-rajo.ch**



Wir suchen Sie!

Bewerbungen ausschliesslich online an: bewerbung@ref-rajo.ch

WEITERE AUSKÜNFTE GIBT IHNEN

Koordination Pfefferstern: Claudia Rieben | 079 507 44 26 | claudia.rieben@ref-rajo.ch

Ressort Unterricht: Mirjam Loos | 077 530 23 44 | mirjam.loos@ref-rajo.ch